

**UCHWAŁA NR X/5/25**  
**Rady Gminy Czerwin**  
**z dnia 21 stycznia 2025 r.**

**w sprawie ustalenia Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach  
prawa oraz podejmowania działań następczych przez Radę Gminy Czerwin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się „Procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa oraz podejmowania działań następczych przez Radę Gminy Czerwin”, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwin.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik do uchwały Nr X/5/25  
Rady Gminy w Czerwinie  
z dnia 21 stycznia 2025 r.

## **Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa oraz podejmowania działań następczych przez Radę Gminy Czerwin**

### **§ 1.**

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Czerwin z siedzibą w Czerwinie przy Pl. Tysiąclecia 1,
- 2) pracowniku - rozumie się przez to osobę pozostającą w stosunku pracy z Urzędem Gminy Czerwin w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy,
- 3) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Czerwin,
- 4) wstępnej weryfikacji zgłoszenia - rozumie się przez to weryfikację treści zgłoszenia pod kątem istnienia podstaw do jego rozpoznania w toku postępowania wyjaśniającego oraz przyznania zgłaszającemu statusu sygnalisty, w ramach której osoba odpowiedzialna za zgłoszenie ma prawo wystąpić do zgłaszającego z prośbą o uzupełnienie w wyznaczonym terminie danych zawartych w zgłoszeniu o naruszeniu prawa,
- 5) zgłaszającym - rozumie się przez to osobę dokonującą zgłoszenia o naruszeniu prawa przy wykorzystaniu kanałów zgłoszeniowych określonych w niniejszej Procedurze.

### **§ 2.**

1. Rada Gminy rozpatruje zgłoszenia zewnętrzne w przypadku gdy zgłoszenie to dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania rady gminy.
2. Zgłoszenia zewnętrzne nie mogą być anonimowe i muszą umożliwiać identyfikację zgłaszającego.
3. Administratorem danych podanych w zgłoszeniu zewnętrznym jest rada gminy.

### **§ 3.**

Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowanie działań następczych w imieniu Rady Gminy jest pracownik zatrudniony w Urzędzie Gminy na stanowisku ds. gospodarki nieruchomościami i obsługi Rady Gminy.

### **§ 4.**

1. Zgłoszenie zewnętrzne mogą być przekazywane wraz z podaniem adresu korespondencyjnego lub poczty elektronicznej za pomocą niżej wymienionych kanałów:

- 1) dedykowanej skrzynki mailowej [sygnalista.rg@czerwin.pl](mailto:sygnalista.rg@czerwin.pl) w zaszyfrowanym pliku, hasło do otworzenia pliku należy przesłać odrębną wiadomością,
  - 2) poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia naruszenia prawa dostępnego na stronie BIP Urzędu Gminy i przekazanie go drogą pocztową na adres Urzędu Gminy,
2. Zgłoszenie zewnętrzne powinno zawierać jasne i wyczerpujące wyjaśnienie przedmiotu zgłoszenia oraz powinno zawierać przynajmniej następujące informacje:
- 1) datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa,
  - 2) opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa,
  - 3) wskazanie podmiotu, którego dotyczy zgłoszenie naruszenia prawa,
  - 4) wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa,
  - 5) wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania naruszenia prawa.
3. Pracownik odpowiedzialny za przyjęcie zgłoszenia zewnętrznego podejmuje działania następujące poprzez:
- 1) wstępną weryfikację zgłoszenia,
  - 2) rozpatrzenie zgłoszenia w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania rady gminy lub przekazanie zgłoszenia do innego organu publicznego właściwego w zakresie naruszenia prawa zawartego w zgłoszeniu,
  - 3) prowadzi rejestr zgłoszeń w postaci papierowej.
4. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych jest Rada Gminy.
5. Pracownik odpowiedzialny za przyjęcie zgłoszenia może zwrócić się do zgłaszającego o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu, wykorzystując adres do kontaktu. Jeżeli zgłaszający sprzeciwia się przesyłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub przesłanie takich żądań może zagrozić ochronie tożsamości tej osoby, odstępuje się od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.
6. Informacja zwrotna jest przekazywana na adres do kontaktu, a w przypadku zgłoszeń zewnętrznych składanych w formie dokumentu elektronicznego – za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

**Uzasadnienie**  
**do projektu uchwały Rady Gminy Czerwin w sprawie ustalenia**  
**Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa**  
**oraz podejmowania działań następczych przez Radę Gminy Czerwin**

Obowiązek podjęcia przedłożonej uchwały wynika z przepisu art. 33 ustawy o ochronie sygnalistów, który stanowi, że *organ publiczny ustala procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, która określa w szczególności tryb postępowania z informacjami o naruszeniach prawa zgłoszonymi anonimowo, zwaną dalej "procedurą zgłoszeń zewnętrznych"*.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym *do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej*.

Podjęcie uchwały nie powoduje skutków finansowych.